

## PERGUNTAS FREQUENTES EXPOSITORES



- 1. Data do evento / data da feira de exposições:**  
**R.** 5 a 8 de setembro de 2018
- 2. Quais os horários de intervalo?**  
**R.** Das 10h30 às 11h / 15:30 às 16h00
- 3. Como solicito minhas credenciais de expositor e/ou montagem?**  
**R.** Acesse o sistema através do login e senha que lhes foram enviados. Há um limite de credenciais cortesias, as demais podem ser adquiridas dentro do próprio sistema.
- 4. Quais taxas preciso pagar?**  
**R.** Taxa de limpeza, taxa de KVA (Energia) e se necessitar credenciais adicionais/extras.
- 5. Qual a montadora oficial?**  
**R.** Octarte Stands - Congressos e Eventos  
Endereço: Rua 1-B Qd. Lt. Nº 313, R. 42, 5 - Garavelo B, Goiânia - GO, 74354-290  
Telefone: (62) 3256-1760
- 6. Qual o pé direito / altura que posso construir meu stand?**  
**R.** A altura máxima permitida para montagem de estandes, a partir do piso do pavilhão é de 4m de altura com exceção do stand 10, localizado no segundo subsolo, que deve ser considerada a altura máxima de 3m.
- 7. Como envio o projeto do meu stand para aprovação?**  
**R.** O envio do projeto é no mesmo site onde são cadastradas as taxas. Seu projeto será analisado e avaliado pela montadora oficial que responderá neste mesmo sistema a situação final do mesmo.
- 8. Qual o fornecedor oficial de buffet?**  
**R.** ALIMENTAÇÃO E LUNCH BOX WINDSOR  
Leonardo Mattos Tel./ (21) 2195-5024
- 9. Quais documentações preciso providenciar para o meu stand estar regularizado no evento?**  
**R.** Para elaboração e apresentação da documentação correta exigida pelo evento, abaixo algumas orientações:  
**RRT**  
1º - As RRTS de projeto e execução devem ser emitidas separadamente;  
2º - Devem constar as metragens corretas do stand, assim como o número de KVAS  
3º - As atividades técnicas que devem constar na RRT de projeto são: 1.1.4 e 1.5.7 e execução: 2.1.3 e 2.5.7  
4º - Na descrição da RRTS de Projeto e execução deve constar o nome do patrocinador, número do stand, metragem e kvas. Para a RRT de execução estar descrito MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM  
5º - A RRT deverá estar assinada pelo RESPONSÁVEL TÉCNICO e CONTRATANTE

## PERGUNTAS FREQUENTES EXPOSITORES



6º - A RRT só será validada com a apresentação do boleto complementar e comprovante de pagamento

7º - No dia da montagem deverão ser apresentadas as RRTS originais, juntamente com boleto e comprovante de pagamento.

Uma cópia das RRTS deverá ser enviada até o dia 17/08/2018, para o e-mail: [sergio@montagembasica.com.br](mailto:sergio@montagembasica.com.br). No dia da montagem deverá ser apresentada a RRT original que será devidamente recolhida pela organização do evento.

### 10. Com quem posso falar sobre:

- I. *Desejo adquirir um stand e/ou divulgação da minha empresa no evento*  
*Paola Alves*  
*Fone: +55 11 3061-1495 ou 11 966291889*  
*E-mail: [paola@ccmew.com](mailto:paola@ccmew.com)*
  
- II. *Preciso tirar uma dúvida sobre o centro de convenções, montagem e desmontagem-*  
*Richard Wagner*  
*Tel.: +55 51 3086.9116*  
*Cel: +55 51 98136 8310*  
*E-mail: [richard@ccmew.com](mailto:richard@ccmew.com)*
  
- III. *Não tenho acesso ao sistema de taxas e credenciais –*  
*Lucas Carvalho*  
*Tel.: +55 51 3086.9126*  
*E-mail: [suportepoa@ccmew.com](mailto:suportepoa@ccmew.com)*
  
- IV. *Preciso enviar informações sobre meu simpósio e logos de patrocínio-*  
*Andrey Marques*  
*Tel.: +55 51 3061.1495*  
*E-mail: [suportecomercial@ccmew.com](mailto:suportecomercial@ccmew.com)*
  
- V. *Duvidas referente a inscrições patrocinadas-*  
*Andrey Marques*  
*Tel.: +55 51 3061.1495*  
*E-mail: [suportecomercial@ccmew.com](mailto:suportecomercial@ccmew.com)*